



Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического образования
центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Московского района Санкт-Петербурга.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБУДПО ЦПКС
ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга

Протокол № 04

от «10» декабря 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ
Московского района Санкт-Петербурга

И.Г. Лужецкая

Приказ № 07

от «09» января 2019г.



Дополнительная профессиональная программа

(повышения квалификации)

«Управление качеством деятельности ДОО»

(наименование программы)

18 часов

Автор (составитель):

Григорьева Ксения Дмитриевна,
преподаватель ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ
Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

-2019 г.-

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
1	2	3
Управление качеством деятельности ДОО	<p>1. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. №761н»</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществление руководства образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;- определение стратегии, цели и задач развития ОУ, принятие решения о программном планировании его работы;- соблюдение требований, предъявляемых к результатам деятельности ОУ;- поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;- принятие локальных нормативных актов;- знание технологий и причин конфликтных ситуаций, их профилактики и решения. <p>2. Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении проекта профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации" (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016)</p> <p>ТФ 3.1.1. Руководство образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей.</p> <p>Организация разработки и утверждение локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.</p>	<p>7</p> <p>7</p>

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:

- осуществление руководства образовательным учреждением, определение стратегии, цели и задач развития ОУ в соответствии с государственной политикой в Российской Федерации и международными практиками;

- совершенствование и компетенций руководителя дошкольной образовательной организации в области эффективного управления качеством деятельности образовательного учреждения и проектирования его развития.

В результате освоения программы у обучающихся формируются умение определять перспективы развития дошкольной образовательной организации на основе комплексного анализа деятельности учреждения, тенденций образовательной политики, учета возможностей и потребностей всех участников образовательных отношений.

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

Управление учреждением образования в соответствии с действующим законодательством РФ

Осуществление разработки, утверждения и реализации программ развития образовательного учреждения

Определение стратегии, цели и задачи развития образовательного учреждения

Создание условий для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования

1.2. **Категория слушателей** руководители и заместители руководителей ДОУ (руководители ДОО 1-3 уровней).

1.3. **Трудоемкость обучения** 18 часов

1.4. **Форма обучения** Очная форма с ДОТ

1.5. **Требования к уровню подготовки слушателей** (*уровень имеющегося профессионального образования - высшее профессиональное образование, занимаемая должность - руководители и заместители руководителей ДОУ.*)

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование разделов курса, дисциплины; модуля (ей) (указать специфику: инвариантный (фундаментальный /вариативный (прикладной); стажировка/практика)	трудоемкость		Объем аудиторных занятий (часов)				Объем занятий с применением электронного, дистанционного обучения (часов)**				Внеаудиторная (самостоятельная) работа	формы аттестации и контроля знаний***
		В зачетных единицах*	В часах	всего	Лекции	Семинарские/практические	Иные виды учебных занятий	всего	Вебинары	Семинарские/практические	Иные виды учебных занятий		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Государственная политика в области дошкольного образования		6	4	2	2		2	2				Анализ структуры и содержания ОП ДО ДОО
2.	Организационно-педагогические основы управления образовательным учреждением		6	4	2	2		2		2			
3.	Управление изменениями.		6	4		4		2			2		
	ИТОГО		18	12	4	8		6	2	2	2		
	Итоговая аттестация												Презентация паспорта проекта программы развития

2.2. Календарный учебный график:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Плановый период реализации программы 3 месяца, режим занятий 1 раз в неделю по 2 часа															
		1 мес.				2 мес.				3 мес.				4 мес.			
Государственная политика в области дошкольного образования	Форма	А	А	Д													
	Часов	2	2	2													
Организационно-педагогические основы управления образовательным учреждением	Форма				А	А	Д										
	Часов				2	2	2										
Управление изменениями.	Форма							А	А	Д							
	Часов							2	2	2							
Итоговая аттестация											2						

2.3. Рабочая программа курса, дисциплины, модуля и т.д.

№ п/п	Наименование компонентов	Часов	Объем аудиторных занятий (часов)				Объем занятий с применением электронного, дистанционного обучения (часов)				Внеаудиторная (самостоятельная) работа	Умения и знания
			всего	Лекции	Семинарские/практические	Иные виды учебных занятий	всего	Вебинары	Семинарские/практические	Иные виды учебных занятий		
1.	Государственная политика в области дошкольного образования	6	4	2	2		2	2				<p>Должен уметь анализировать нормативные документы, ориентироваться в их содержании разрабатывать локальные акты исходя из потребностей учреждения</p> <p>Должен знать Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность ОО, основные современные направления развития дошкольного образования, государственный и социальный заказ</p>
	Требования 273 ФЗ «Об образовании в РФ» и федерального государственного стандарта дошкольного образования к организации образовательного процесса. Основные направления развития дошкольного образования Локальные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса.											

2.	Организационно-педагогические основы управления образовательным учреждением Образовательная среда современного дошкольного учреждения. Организация образовательного процесса. Современные образовательные технологии. Кадровая политика образовательного учреждения. Организация контроля.	6	4	2	2		2		2			Должен уметь Применять принципы ФГОС ДО к созданию образовательной среды в ДОО, формировать и осуществлять кадровую политику в учреждении. Организовывать мотивационную среду для развития персонала. Должен знать требования действующего законодательства к организации образовательной среды для ребенка дошкольного возраста, современные подходы к организации образовательного процесса в ДОО
3.	Управление изменениями. Внутренняя система оценки качества условий реализации образовательного процесса. Качество дошкольного образования. Программа развития образовательного учреждения. Целеполагание и механизмы достижения целей. Риск-менеджмент. Фирменный стиль и маркетинг образовательного учреждения.	6	4		4		2			2		Должен уметь Создавать систему локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс. определять цели развития учреждения, исходя из анализа, определять механизмы достижения этих целей. Должен знать Технологии управления учреждением в режиме развития, требования к качеству образовательного процесса в ДОО, технологии продвижения учреждения и взаимодействия с социальными партнерами.
	ИТОГО	18	12	4	8		6	2	2	2		
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ											Презентация паспорта проекта программы развития

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (организационно-педагогические)

3.1. Материально-технические условия:

- Учебная аудитория.
- Компьютер (с подключением к сети Интернет).
- Мультимедийная установка.
- Доска или флипчарт, фломастеры

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 21.12.2012).
2. Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (принят ЗакСом Санкт-Петербурга 26.06.2013).
3. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
4. Приказ Минтруда и социальной защиты России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
5. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2014 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
7. Методические рекомендации по разработке программы развития образовательного учреждения Санкт-Петербурга на период до 2020 года. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования. 2015г.
8. Методические рекомендации по подготовке аналитического отчета по результатам самообследования общеобразовательной организации. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования, 2016 г.

Дополнительные источники

1. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Электронный глоссарий <http://www.glossary.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.informika.ru/> - Сайт Государственного научно – исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций.
2. <http://www.citforum.ru/> - Центр информационных технологий.
3. <http://www.5ballov.ru/> - Образовательный портал.
4. http://www.ucheba.com/met_rus/podpiska_doshvosp.htm - Образовательный портал.
5. <http://sciedu.city.ru/> - Наука и образование в России.
6. <http://www.ed.gov.ru/> - Сайт Министерства образования Российской Федерации.
7. <http://www.ito.su/> - Информационные технологии в образовании.
8. <http://www.inftech.webservis.ru/> - Статьи по информационным технологиям.
9. <http://yesnet.purpe.ru/oldsiteuo/seminar/it.htm> - Использование ИКТ в ДОУ
10. <http://www.viki.rdf.ru> - Электронные пособия для ДОО

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. При реализации программы осуществляется промежуточный контроль и итоговая аттестация:

Наименование модуля/программы	Содержание деятельности обучающегося по программе ДПО
Промежуточный контроль	
Государственная политика в области дошкольного образования	Анализ структуры и содержания ОП ДО ДОО
Итоговая аттестация	
Управление качеством деятельности ДОО	Презентация паспорта проекта программы развития

4.2. Формы контроля.

4.2.1. Материалы промежуточного контроля представляются устно. Задание для итоговой аттестации разрабатывается и представляется индивидуально.

Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля:

Тема 1. Государственная политика в области дошкольного образования

Задание 1. Анализ структуры и содержания образовательной программы детского сада

Объект оценивания – сформированность аналитической компетенции руководителя, умение ориентироваться в требованиях нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в детском саду.

Предмет оценивания – выводы о соответствии структуры программы требованиям действующего законодательства.

Показатели	Критерии	Баллы
оценка полученного результата	- проведен анализ соответствия структуры ОП ДО требованиям ФГОС ДО -определены критерии и показатели для анализа - анализ содержит выводы о необходимости (или отсутствии необходимости) принятия управленческого решения о корректировке ОП ДО	от 0 до 3 за каждый показатель
	Итого:	Max 9

Работа зачтена – от 7 до 9

Работа требует доработки – от 3 до 7

Работа не зачтена – от 0 до 3

4.2.3. Форма итоговой аттестации – зачет.

Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации:

Обучающиеся готовят паспорт проекта программы развития образовательного учреждения. На зачете обучающиеся представляют компоненты подготовленного паспорта, объясняют цель его создания, обоснование выбранной темы, ожидаемый результат и 2-3 ключевых мероприятия с указанием ресурсов и индикаторов выполнения.

Объект оценивания – сформированность компетенций руководителя дошкольной образовательной организации в области эффективного управления качеством деятельности образовательного учреждения и проектирования его развития.

Предмет оценивания – паспорт проекта программы развития.

Показатели	Критерии	Баллы
оценка полученного результата	- содержание проекта соответствует реальным потребностям образовательного учреждения - представленные механизмы позволят достичь поставленной цели - проект управляем, заложены риски	от 0 до 3 за каждый показатель

	- определены понятные и объективные индикаторы реализации проекта.	
	Итого:	Мах 12
оценки выступления на защите продукта	- логичность, доступность, минимальная достаточность; - четкость, полнота ответов на вопросы.	
	Итого:	Мах 6

Работа зачтена – от 12 до 21

Работа требует доработки – от 7 до 12

Работа не зачтена – от 0 до 6

Обучающийся считается аттестованным, если он представил материалы для промежуточного контроля и успешно провел презентацию паспорта проекта программы развития.